



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC

Titlul proiectului: GAL Turnu 21 - Sprijin financiar pentru funcționare
Nr. POCU/482/5/1/127168

NR.9/26.01.2023

ANUNT RECRUTARE EXPERT EVALUARE SDL

ASOCIAȚIA, Grupul de Acțiune Locală Turnu 21, cu sediul secundar în Turnu Magurele, Strada Taberei nr. 2, etaj 1, camera 3, jud. Teleorman, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 1528/2017, având cod fiscal 38320460;

În vederea implementării proiectului „GAL Turnu 21 – Sprijin financiar pentru funcționare” având număr de identificare al contractului POCU/482/5/1/127168, scoate la concurs postul de „Expert evaluare SDL”, pe perioada determinat.

Se solicită:

Pregătirea și experiență:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență într-unul din domeniile: științe socio-umane/ economice/administrative /ingineresti;
- Excelenta capacitatea de Operare PC: MS Office (Word, Powerpoint, Excell, Outlook Express), Adobe Acrobat, Internet, rețele, alte programe informatice în funcție de nevoile postului și organizației.
- Buna cunoaștere a principiilor de management (planificarea strategică, alocarea resurselor, tehnici de conducere);
- Abilitati de observare, recepționare și obținerea informațiilor din surse diverse, creativitate și autonomie;
- Experienta în domeniul implementării proiectelor FSE de min 1 an;
- Experienta în domeniul aferent postului de minim 1an: experienta în administratie și management, planificare strategica constituie un avantaj;
- Diplome/Certificate de specialitate care corespund cerințelor postului.

Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:

- Legislație specifică proiectelor de investiții;
- Regulamentele Europene pentru programarea 2014-2020;
- Principiile fondurilor europene;





- Cunoștințe despre managementul proiectelor;

Responsabilități și sarcini:

Evaluarea SDL

- actualizarea cadrului logic/de planificare al SDL Turnu21;
- stabilirea obiectivelor de evaluare ale SDL Turnu21, pe baza criteriilor de eficiență, eficacitate, impact, relevanță și sustenabilitate;
- elaborarea și implementarea metodologiei de evaluare a SDL (metode și procese), inclusiv prin organizarea și animarea unui Comitet de evaluare;
- evaluarea riscurilor de nerealizare a obiectivelor și a țintelor indicatorilor asumate la nivel de SDL
- propune luarea de măsuri de corectare a implementării pentru asigurarea îndeplinirii țintelor propuse, prin decizii manageriale;
- propune o strategie de comunicare a rezultatelor evaluării;
- ofera informatii conducerii strategice a GAL Turnu 21 în ceea ce privește realizarea obiectivelor și priorităților specificate, eficiența sumelor cheltuite în raport cu indicatorii obținuți;
- elaborează un raport de evaluare a SDL

Alte responsabilitati:

- Intocmeste lunar rapoarte de activitate si livrabile in vederea sustinerii acestor rapoarte; scaneaza documentele legate de activitatea proprie;
- În funcție de activitatea curentă a GAL, salariatul va îndeplini orice alte sarcini dispuse de către conducere, corespunzător competențelor sale profesionale.

Norma de lucru: timp partial: 3 ore/zi, în intervalul 9,00 – 17,00; **Persoanele interesate vor depune următoarele documente:**

1. Scrisoare de intenție – obligatoriu
2. CV în format euro – pass (original sau scanat) , cu toate documentele suport, în copie sau scanat; documente suport: certificat de naștere, carte de identitate, diplome de licență și certificate de absolvire, copii după cartea de muncă sau extras REVISAL care să ateste experiența specifică de minim un an în monitorizare, minim un an în implementarea proiectelor FSE, management, urmărire procese; CV-ul va fi datat și semnat pe fiecare pagină.

Documentele se pot transmite:

- prin poșta, serviciu de curierat sau personal, la următoarea adresă: GAL Turnu 21, Str Taberei nr 2, etaj 1, Camera A3 (în incinta CRFPA Teleorman);
- În format electronic la adresa de mail: galturnu21@gmail.com; în acest caz toată documentația va fi scanată **intr-un singur document PDF**.

Perioada de depunere a documentelor este 1 februarie 2023– 20 februarie 2023.

Manager Gal,

Angela Dobre

